



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ภายในหน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**สถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน**



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขต พื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ ในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วน ราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอนได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

สถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาทได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.ท.กิจวัฒน์สินธุ์ อมตธนทรัพย์ สวญ.สภ.แม่ฮ่องสอน เป็นประธานการประชุม ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) - ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)  
- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้  
สถานีตำรวจภูธรเมืองชัยนาท มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรเมืองชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/ กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการ พัฒนา สถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอนได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้ มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการให้ข้อมูลพินิจหรือ แนะนำ หว่านล้อมเพื่อ ไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชน โดยใช้วิธี สอบบปากคำแทนหรือ เก็บเรื่อง (คำคดี)</p>
2) การใช้งบประมาณ	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>
3) การใช้อำนาจ	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์ หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่ เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวก พ้อง ๒.การวางระบบของสถานตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ ได้จาก การรับบริจาค รวมถึง การขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน
5) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มี ความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่ง การ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการ ปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	<p>เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกาย หรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และ โปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	ขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>
10) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ดำรวจจธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจจธรเมืองชัยนาทได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจจธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความก้บหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ใน ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง สวป.สภ.แม่ฮ่อง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.วัชรชัย ไหวงเขียว เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ จุด บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง สวป.สภ.แม่ฮ่อง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.วัชรชัย ไหวงเขียว เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจน ที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง สวป.สภ.แม่ฮ่อง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.วัชรชัย ไหวเขียว เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของ หัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง สวป.สภ.แม่ฮ่อง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.วัชรชัย ไหวเขียว เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการ ให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง สวป.สภ.แม่ฮ่อง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.วัชรชัย ไหวเขียว เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย

<p>ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน</p>	<p>ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WI-FI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้ง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ</p>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง        สวป.สภ.แม่ฮ่อง        ควบคุมการปฏิบัติ        ส.ต.อ.วิรัชชัย ไหวงเขียว        เจ้าหน้าที่ พัสตุจัดทำป้าย</p>
---	---	--

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร	<p><b>โครงสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการ แบ่งสายงานต่างๆภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบ โครงสร้างสถานีตำรวจ)</li> </ul> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๖</li> </ul> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ผู้กำกับ การสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น ปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.อ.วิรัชชัย ไหวงเขียว</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>สภ.</u> -ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</p>
๐๒	อำนาจ หน้าที่และ พื้นที่ รับผิดชอบ	<p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานี ตำรวจและบทบาท ภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ งานภายในสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำ ข้อมูล</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.อ.วิรัชชัย ไหวงเขียว</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>สภ.</u> -ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</p>

<p>๐๓</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <p><b>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.พีรภัทร อุ๋นนันทาศ ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.มงคลชัย วิรัตน์เกษม</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</li> </ul>
<p>๐๔</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจาก การคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.อ.วัชรชัย ไหวงเขียว</li> </ul> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</li> </ul>

การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
<p>๐ ๕</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ / และ ช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟัง ความ คิดเห็น</p>	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p><b>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการ ให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u></p> <p>-ส.ต.อ.วิรัชย์ ไหวงเขียว</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</p>
<p>๐ ๖</p>	<p>การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน</li> </ul>	<p><b>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</b></p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u></p> <p>๑.๑ ส.ต.ต.ดิศรินทร์ พรหมแจ้งงาน สอบสวน</p> <p>๑.๒ ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา งาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.อ.วิรัชย์ ไหวงเขียวงาน ออก.</p>

		<p>ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี          ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มี          ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบ          แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR          Code อย่างชัดเจน</p>	<p>๑.๔ ส.ต.ต.นิตินันท์ อินทชัยวัฒน์          นกุล งานสืบสวน          ๑.๕ ส.ต.ต.ธนพล เทพลุ่ม งาน ป.          ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./  <u>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสาร</u>  <u>การตอบ EIT</u>          - ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</p>
--	--	---	---

<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b>			
<b>แผนการดำเนินงาน</b>			
<b>ข้อ</b>	<b>ข้อมูล</b>	<b>องค์ประกอบ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ</b>
<p>๐๗</p>	<p>รายงานผลการ            ปฏิบัติราชการ            ประจำเดือน</p>	<p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ            ประจำเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี              ตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของ              ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ -              มี.ค.๖๗)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ              ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ หรือโครงการ/              กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ              หน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ              Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้              (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์              Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติ            ราชการ            หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้            ควบคุม  <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>            งาน อก. - ส.ต.อ.วัชชัย            ไหวเขียว            งาน จร. - ส.ต.ต.พีระ บุญวรา            เดชา            งาน ป. - ส.ต.ต.ธนพล เทพลุ่ม            งานสอบสวน - ส.            ต.ต.ดิศนันท์ พรหมแจ้ง  <u>การจัดทำแผนปฏิบัติ</u>  <u>ราชการ</u>            พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง</p>

			<b>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> -ส.ต.อ.วัชรชัย ไหว เขียวงาน (จัดทำแผน) - ส.ต.ต.พีระ บุญวรา เตชา(ลงเว็บไซต์ สภ.)
--	--	--	--

การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม <b>จนท.จัดทำคู่มือ</b> งาน ออก. - ส.ต.อ.วัชรชัย ไหว เขียว งาน จร. - ส.ต.ต.พีระ บุญวราเตชา งาน ป. - ส.ต.ต.ธนพล เทพคุ้ม งานสอบสวน - ส. ต.ต.ดิศนันท์ พรหมแจ้ จนท.ลงเว็บไซต์สภ. ส.ต.ต.พีระ บุญวราเตชา

การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</u> งาน อก. - ส.ต.อ.วัธชัย ไหว เชียว งาน จร. - ส.ต.ต.พีระ บุญวรา เตชา งาน ป. - ส.ต.ต.ธนพล เทพลุ่ม งานสอบสวน - ส.ต.ต.ดิศนันท์ พรหมแจ้ง จนท.ลงเว็บไซต์สภ. ส.ต.ต.พีระ บุญวราเตชา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๐	E-Service	<b>E-Service</b> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี(Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ ควบคุม พ.ต.ท.พีรภัทร อุ่นนันทกาศ ผู้ช่วยผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.</u> <u>รับผิดชอบข้อมูล</u> - จนท.งานคดี, ผช. พงส., เปรียบเทียบปรับ, งาน สอบสวน ทุกนาย <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ส.ต.ต.พีระ บุญวราเตชา

0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67)</li> <li>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> <li>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</li> <li>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจจุดสกัด <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.พีรภัทร อุ่นนันทน์</p> <p>ภาค ผู้ช่วยผู้ควบคุม <b>๑. <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งาน สอบสวน ทุกนาย</li> </ul> <p><b>๒. <u>จนท.ลงเว็บไซต์สก.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</li> </ul>
-----	---------------------------------	--	---

<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</b>			
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>			
0๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน แรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค •</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง</p> <p><b>๑. <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.อภิชาติ ทาสม</li> <li>- ส.ต.ต.นพณัฐ ปิ่นก้อนแก้ว</li> </ul> <p><b>๒. <u>จนท.ลงเว็บไซต์สก.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</li> </ul>

		data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
0๑๓	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับ การจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตร มาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.นิติพัฒน์ มะ โนสุข ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล</u></p> <p>- ด.ต.อภิชาติ ทาสม - ส.ต.ต.นพณัฐ ปัน ก้อนแก้ว</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</u> สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญวรา เดชา</p>

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
0๑๔	ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่น ทอง ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบ ข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.อ.วัชรชัย ไหว เขียว</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</u> สภ.</p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญว ราเดชา</p>

๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และ วันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.อ.วัชรชัย ไหวเขียว</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</u></p> <p><u>สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</p>
-----	---------------------------------	--	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.พิชิตชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.อ.วัชรชัย ไหวเขียว</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</u></p> <p><u>สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

0๑๗	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมของ เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.อ.วัชรชัย ไหวเขียว</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</u></p> <p><u>สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</p>
-----	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประกาศนโยบาย

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๘	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหาร สูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่ กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่า อำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุ เป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</li> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การ</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.อ.วัชรชัย ไหวเขียว</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</p>

		<p>รักษาความลับ</p> <p>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</p> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย</li> </ul>	
--	--	--	--

-๑๘-			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</p> <p><u>๒.งานท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</p>

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
0๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบ</u> <u>ข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเด ชา</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเด ชา</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๒๑	การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐ ๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</li> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบ</u> <u>ข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเด ชา</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเด ชา</p>

0๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดง ตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบ</u></p> <p><u>ข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</p>
-----	---	--	---

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ</b>			
○ ๒๓	การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาด การ จัดเก็บของ กลาง และ แนว ทางการ นำไป ปฏิบัติ	<b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการ ใช้งานในภารกิจ ประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul> <b>การจัดเก็บของกลาง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตาม ประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <b>รายงานผลการปฏิบัติ</b>	พ.ต.ท.พีรภัทร อุ๋นนันนาศ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.นิติพัฒน์ มะโนสุข ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</u> - ด.ต.พิชัย พงษ์คนดี  พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม <u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</u> - ส.ต.อ.วัชรชัย ไหวงเขียว  <u>๓.จนท.ลงเว็บไซต์สก.</u> - ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	
--	--	---	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
-----	--------	------------	----------------------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

**มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

๐๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถาบัน</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถาบันตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.อ.วัชรชัย ไหวเชียว</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์</u></p> <p><u>สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</p>
-----	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul>	
--	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน/One Stop Service</li> <li>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</li> </ul> </li> <li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.อ.วัชชัย ไหวเขียว</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา</p>

		<p>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OT)</p> <p>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	
--	--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</p>		
เว็บไซต์ของ สถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา ผบ หมู่.(ผช.พงส.)สภ.แม่ฮ่อง
ปรับปรุง เว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง สวป.สภ.แม่ฮ่อง ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา ผบ หมู่.(ผช.พงส.)สภ.แม่ฮ่องเจ้าหน้าที่ เทค โนฯสภ.แม่ฮ่อง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>		
การออกคำสั่ง คณะทำงาน และมีการ มอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำ คำสั่ง ทุกสายงานเป็น ผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	สวญ.สภ.แม่ฮ่อง หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมประมาณ พ.ศ.256๗

และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.แม่ฮ่อง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิต ใจของการบริการที่ดี มีความ เป็นมิตร ใจวาจา และกิริยา อารมณ์สุภาพ แสดงการให้ เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวร ข้าราชการ ตำรวจ ปฏิบัติ หน้าที่	ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สวป. ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สวป.ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

	<p>ห้อง One Stop Service</p>	<p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>	<p>ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service</p>	<p>สื่อสารผ่าน website ของ สถานี</p>	<p>30 มี.ค.6๗</p>	<p>งานอำนวยความสะดวก ทำ แผ่นป้าย สวป. ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สวป.ควบคุม การปฏิบัติ</p>	<p>ภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๗</p>
--	------------------------------	--	---	--------------------------------------	-------------------	--	---------------------------------

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.แม่ฮ่อง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	30 มี.ค.6๗	งานอำนวยความสะดวกฯ แผนป้าย สวป. ควบคุมการปฏิบัติ ลิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สวป.ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลา การ ให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลิตใหม่ต้อง มา ผลิตเปลี่ยนก่อนเวลา ปฏิบัติ เวลา 15 นาที และพร้อม ปฏิบัติใน เวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการ ร้รับรู้ ความใส่ใจ การ ให้บริการต่อ กลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.6๗	งานอำนวยความสะดวกฯ แผนป้าย สวป. ควบคุมการปฏิบัติ ลิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สวป.ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการ ป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติด จุดบริการ และ ประกาศทางเว็บไซต์ ของ หน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และ ห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการ ร้รับรู้ ความใส่ใจ การ ให้บริการต่อ กลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.6๗	งานอำนวยความสะดวกฯ แผนป้าย สวป. ควบคุมการปฏิบัติ ลิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สวป.ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.แม่จัน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
-----------	---------------------------------------	-----------------------	--------	-----------------------	-------------------	--------------	---------------------

	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย ผู้การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการ ประชุม ร่วมกัน ให้เห็นถึง มาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยง แต่ ละสายงาน มีผล การ ดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.6๗	หัวหน้างานทุกสาย งาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ ละ สายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของ สถานีตำรวจ	จัด ท ำ info graphic ส รุ ป ข้อมูล งบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลขอสั่งการจาก หน่วยงาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเวป ไซด์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำ ทุก ครั้งที่ได้รับแจ้ง งบประมาณจาก ก.จว. ชัยนาท	20 มี.ค. 6๗ และต้องสื่อสาร ใน เรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน	สวป.เป็นผู้ควบคุม ค.ต.อภิชาติ ทาสม เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
 ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.แม่ฮ่อง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนว ทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบ งาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic 6 แผ่น - ติด 6 จุด ณ จุดบริการ ประชาชน ชั้น 1 และตู้ ยามของ สถานี๕ ตู้	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สุรัตน์ เป้าทอง ผกก.สภ.เมือง ชัยนาท ดังกล่าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.6 ๗	งานอำนวยการ จัดทำแผ่นป้าย สวป. ควบคุมการ ปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ ปฏิบัติ สวป.ควบคุม การ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของ กลาง และสำนวน การสอบสวน คดีอาญาและคดี จราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศ แล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศ ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.6 ๗	งานอำนวยการ จัดทำแผ่นป้าย สวป. ควบคุมการ ปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ ปฏิบัติ สวป.ควบคุม การ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คีน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.6 ๗	สวป. ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.แม่ฮ่อง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
		วิธีการใช้ทรัพยากรสินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน				ส.ต.อ.วัชรชัย ไหว เขียว จนท พัสดู จัดทำ ประกาศ	
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับ สินบน 2.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต และ 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และ จริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจ ในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ ต่าง ๆ และลงเวป ไซด์หน่วย	ทุกคนยได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับ การอบรม	๓๐ มี.ค.6 ๗	พ.ต.ท.กิจวัฒน์สินธุ์ อม ตธนทรัพย์ สวญ.สภ.แม่ อ้อ เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วม	ทุกเดือน 1 เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกัน การทุจริต ของสถานี ตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website ..	- 1 แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด แผน และมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ 17 เมษายน 256๗	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.6 ๗	สวป. ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วัชรชัย ไหว เขียว จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
 ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.แม่ฮ่องสอน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การ ให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชากรให้ประชาชน ได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.6 ๗	สวป. ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วิรัชชัย ไหว เขียวจัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic คาวโหลคคู่มือที่นี้ เป็นคาวโหลคคข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.6๗	สวป. ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วิรัชชัย ไหว เขียวจัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มา ติดต่อ ราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.6๗	สวป. ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วิรัชชัย ไหว เขียวจัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ ส่วน เสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุด บริการ	๓๐ มี.ค.6๗	สวป. ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วิรัชชัย ไหว เขียว จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
 ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.แม่ฮ่องสอน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
				ประชาชน ชี้แจง แนะนำ			
		การจัดตั้งอำนาจความ สะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.6๗	สวป. ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วิรัช ไทเขียว จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

๑) ประสิทธิภาพ ในการ สื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการ ความทันสมัย ความ โปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่ม ข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง 1 ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวก อย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำ ได้ที่บ้านผ่าน online ได้ ใด)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และ เผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.6 ๗	สวป. ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วิรัช ใจ เขียว จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
---------------------------------	---	---	---	---	----------------	---	-------------

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและปรับปรุงใสภายในหน่วยงาน สภ.แม่ฮ่อง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่านอินโฟกราฟฟิก บอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.6๗	สวป. ผู้ควบคุม ส.ต.อ.วิรัชัย ไหวเขียว จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย <a href="https://mueangchain.at.chainat.police.go.th/">https://mueangchain at.chainat.police.go.th/</a>	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.6๗	สวป. ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชาดูแล ระบบข้อมูลสารสนเทศของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของ ปปช.	สวป. ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ. แม่ฮ่อง	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.แม่ฮ่องสอน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
-----------	---------------------------------------	-----------------------	--------	-----------------------	-------------------	--------------	---------------------

		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2567	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปปช.	สวป. ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขัยเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก. แม่ฮ่อง	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สก.แม่ฮ่อง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
-----------	---------------------------------------	-----------------------	--------	-----------------------	-------------------	--------------	---------------------

<p>๕) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕</p>	<p>ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ 2567 (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)</p>	<p>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม</p>	<p>เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี</p>	<p>ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ 2567</p>	<p>ตามคำสั่ง สก เมืองชยันต ที่ 10/2567 ลง 9 ม.ค.2567 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
<p>๑๐) การป้องกันการทุจริต</p>		<p>จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต</p>	<p>จัดทำประกาศต่อต้าน การ รับสินบน จัดอบรมประมุขชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ</p>	<p>Info graphic โครงสร้าง 1 ชั้นงาน NO GIFT POLICY</p>	<p>๓๐ มี.ค.๖๗</p>	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และการ บันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ควบคุม ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่ กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ใน สังกัด ตอบแบบวัด IT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงาน บุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริม วัฒนธรรมสุจริต นมาตการ การป้องกันการทุจริตไปสู่การ ปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การพัฒนา หน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบ วัด IT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุก ส่วนงานและ ทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตาม จำนวน ขั้นต่ำ ที่กำหนด	๑.ส.ต.อ.วัชชัย ไหวงเขียว ๒.ส.ต.ต.พีระ บุญวราเด ชา ๓.ส.ต.ต.ธนพล เทพลุ่ม รวบรวมข้อมูล  จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)  กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/ สถานี  -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๕๐ คน  -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน  -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับ ประชาชนที่รับบริการหรือมา ติดต่อกับสถานีตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการ อำนวยการ ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้ มารับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มา ติดต่อหรือ ผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ แบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วย ตนเอง ดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ส.ต.อ.วัชชัย ไหวเขียว รวบรวมข้อมูล  -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ส.ต.ต.ธนพล เทพหลุ่ม รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ปฏิบัติ  -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ  ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา รวบรวม ข้อมูล  -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ  ส.ต.ต.นิตินันท์ อินทชัยวัฒนกุล รวบรวมข้อมูล  -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ  ส.ต.ต.ดิศนันท์ พรหมแจ้ง รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.ฉัตรชัย ปิ่นทอง ควบคุม ส.ต.ต.พีระ บุญวราเดชา ผู้ดูแลระบบ  -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และ การให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบ วัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแล ระบบ

๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการ อุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
---	---	----------------------	---	----------------------------------

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การ ประมวลผล การ ประเมิน และ จัดทำ รายงานผล การ ประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนน แบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทาน ความ ถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผล การประเมิน	ผู้บริหาร อนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรอง และนำเสนอผล การ ประเมิน รับรองผลก่อน การประกาศ ผลประกาศ และเผยแพร่ผล การ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและ ประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร อนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
---	-----------------------	--	---	-------------------------------------

บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตาม มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ สถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน วันที่ ๙ ม.ค.๖๗ ณ ห้องประชุม สภ.แม่ฮ่องสอน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. พันตำรวจโท กิจวัฒน์สินธุ์ อมตธนทรัพย์<br>สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน             | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒. พันตำรวจโท พีรภัทร อุณหันนาศ<br>สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน                    | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. พันตำรวจโท นิตินันท์ มะโนสุข<br>สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน                    | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. พันตำรวจโท จัทรชัย ปิ่นทอง<br>สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน             | รองประธานคณะทำงาน |
| ๕. สิบตำรวจเอก วัชรชัย ไหวเขียว<br>ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน     | คณะทำงาน          |
| ๖. สิบตำรวจเอก บัณฑิต สายวงศ์ปัญญา<br>ผู้บังคับหมู่จราจร สถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน            | คณะทำงาน          |
| ๗. สิบตำรวจตรี พีระ บุญวราเดชา<br>ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน | คณะทำงาน          |
| ๘. สิบตำรวจตรี ธนพล เทพล้ำ<br>ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน          | คณะทำงาน          |

คณะผู้จัดทำ Police ITA 2024 สถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน